Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Arkistotilan vuokraaminen Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskukselle
TRE:4649/02.07.03/2026

Lisätietoja päätöksestä
Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Kiinteistöpäällikkö Jenni Rämälä, puh 040 198 1286, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskukselle (y-tunnus 2296962-1) vuokrataan osoitteesta Verkatehtaankatu 3 arkistotila toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella. Arkistotilojen vuokrasopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista samaan aikaan, kuin kaupungin päävuokrasopimus päätetään.

Vuokrattava arkisto on noin 148 m2 kokoinen ja sen vuokran määrä on 2 738 euroa kuukaudessa lisättynä voimassa olevalla arvonlisäverolla.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut
Kiinteistöjohtajan 13.2.2025 päätöksellä § 141 on vuokrattu Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskukselle (ent. ELY-keskusten ja TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus) (y-tunnus 2296962-1) osoitteesta Verkatehtaankatu 3 arkistotila, jonka vuokrasopimus on irtisanottu, koska kaupungin oma palvelutuotanto kyseisessä rakennuksessa ja täten myös vuokrasopimus päättyy. Kaupungin vuokrasopimusta on kuitenkin jatkettu, jonka vuoksi arkistotilojen alivuokrasopimus uusitaan toistaiseksi voimassa olevaksi vuokrasopimukseksi. Arkistotilojen vuokrasopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista samaan aikaan, kuin kaupungin päävuokrasopimus päätetään.

Vuokrattava arkisto on noin 148 m2 kokoinen ja sen vuokran määrä on 2 738 euroa kuukaudessa lisättynä voimassa olevalla arvonlisäverolla.

Toimivallan peruste
Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 18.12.2025 § 264 mukaisesti asiasta päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennuksen, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskus/Susanna Hurmalainen, Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskus/Kristel Laas, Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskus/Jyrki Salmi, Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskus/Miikka Halonen, Tilapalvelut kirjaamo/vuokrat, Jenni Rämälä, Tilaomaisuus, Kitiatalous

Liitteet:
1 Vuokrasopimusluonnos

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 14.10.2026 osoitteessa www.tampere.fi.
Päätös on annettu tiedoksi asianosaisille 13.10.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen asunto- ja kiinteistölautakunnalta.

Tampere
13.10.2026

Susanna Vuorinen
Tila-asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 576

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.